

«Қарағанды медицина университеті» КеАҚ

ҚМУ ПЕ 7/03

Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру туралы  
ереже

1 нұсқа

БЕКІТІЛДІ

Басқарма шешімімен

« 03 » 07 2025ж.

Хаттама № 18

## **ИНКЛЮЗИВТІ БІЛІМ БЕРУДІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Құрастырған(дар):

С.А.Никифорова

Г.М.Токжуманова

Келісілді:

К.К.Толлеубеков

О.В.Карев

М.А.Ерназарова

### **1. Жалпы ережелер**

1. Осы Ереже «Қарағанды медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі – Университет) инклюзивті білім беру қағидаттарын іске асырудың мақсаттарын, міндеттерін және тетіктерін айқындайды.

2. Университеттегі инклюзивті білім беру ерекше білім беруге қажеттіліктері бар тұлғаларға (бұдан әрі – ЕБҚ) білім алуға тең жағдай жасауға бағытталған.

3. Бұл Ереже Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы №1143 «2025–2030 жылдарға арналған Қазақстан Республикасындағы инклюзивті саясат тұжырымдамасы» қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ Университеттің ішкі құжаттарына сәйкес әзірленген.

### **2. Инклюзивті білім берудің мақсаты мен міндеттері**

4. Мақсаты – барлық білім алушылар, соның ішінде ерекше білім беруге қажеттіліктері бар (бұдан әрі – ЕБҚ) білім алушылар үшін білімнің қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету.

5. Міндеттері:

- 1) Кедергісіз орта құру;
- 2) Білім беру бағдарламалары мен оқыту жағдайларын бейімдеу;
- 3) Жеке білім беру қолдауын ұсыну;
- 4) Инклюзивті тәсіл мәселелері бойынша оқытушылардың құзыреттілігін арттыру;
- 5) Толерантты білім беру ортасын қалыптастыру.

### **3. Инклюзивті білім берудің қағидаттары**

6. Білім алушылардың құқықтары мен мүмкіндіктерінің теңдігі.

7. Студенттердің жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктеріне, соның ішінде шетелдік студенттердің мәдени және тілдік ерекшеліктеріне құрметпен қарау.

8. Білім беру ортасы мен бағдарламаларының бейімділігі.

9. Білім беру, ақпараттық және инфрақұрылымдық ресурстардың қолжетімділігі.

10. Құпиялылық, этика және жеке таңдауына құрметпен қарау.

### **4. Организация инклюзивного образования**

11. Университет Қазақстан Республикасының заңнамасы мен инклюзивті білім беру жөніндегі халықаралық стандарттардың талаптарын орындауға кепілдік береді.

12. Университет:

1) Білім алушылардың қажеттіліктерін қабылдау кезінде бастапқы бағалаудан өткізеді;

2) Қажет болған жағдайда жеке оқу жоспарларын әзірлейді;

3) Оқу материалдарының қолжетімділігін қамтамасыз етеді;

4) Қажетті ресурстармен қамтамасыз етеді.

13. ЕБҚ бар білім алушыларды қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылады» бұйрығымен бекітілген.

14. Университетке оқуға түсетін ЕБҚ бар талапкерлер жыл сайын Университет тарапынан бекітілетін Білім алушыларды қабылдау саясатына (қағидаларына) сәйкес, Университеттің өзі жүргізетін қабылдау емтихандарын тапсыруға құқылы.

15. Университет оқу корпустарына, кітапханаларға, санитариялық тораптарға, жатақханаларға және басқа да нысандарға кедергісіз қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

16. Университетте ерекше білім беруге қажеттіліктері бар білім алушыларға психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік қолдау көрсету жүйесі жұмыс істейді. Мектептер ЕБҚ бар студенттер мен шетелдік студенттерге академиялық, әлеуметтік және тұрмыстық мәселелер бойынша консультациялар өткізеді.

17. Қажет болған жағдайда студенттерге оқу мен емтихан тапсырудың бейімделген кестесі ұсынылады.

18. Университет ЕБҚ бар студенттер мен шетелдік студенттер үшін жатақханаға басым тәртіппен қоныстану құқығын қамтамасыз етеді.

19. Электронды ақпараттық-білім беру ортасы ЕБҚ бар білім алушылар үшін оқу ресурстарының қолжетімділігін қамтамасыз етеді.

20. ЕБҚ бар студенттер денсаулығына байланысты шектеулерді ескере отырып бейімделген түрде баспа және электрондық білім беру ресурстарымен қамтамасыз етіледі.

21. Университет «Дене шынықтыру» пәнін оқытуда денсаулықты сақтау және бейімделген дене шынықтыру қағидаттарын ескеруді қамтамасыз етеді.

22. ЕБҚ бар студенттердің оқу және өндірістік тәжірибеден өту орындары олардың ерекше қажеттіліктерін ескере отырып бейімделеді.

23. Қажет болған жағдайда ерекше білім беруге қажеттіліктері бар білім алушыларға адаптивті бағдарламалық жасақтамасы бар компьютерлер және оқуға қолжетімділікті арттыратын басқа да ресурстар сияқты көмекші техникалық құралдарға қол жеткізу қамтамасыз етіледі.

24. Университет ЕБҚ бар студенттерге Университеттің Студенттік емханасында медициналық қолдау көрсетуді ұйымдастырады.

25. Университетте білім алушыларға (соның ішінде ЕБҚ бар студенттерге) көрсетілетін қолдау түрлері «Студенттерді қолдау ережесінде» айқындалған.

26. Университет инклюзивті ортаны қалыптастыруға жәрдемдеседі және инклюзия туралы хабардарлықты арттыратын, сондай-ақ шетелдік студенттердің мәдени бейімделуіне қолдау көрсететін іс-шараларды ұйымдастырады.

27. Университет барлық студенттердің, соның ішінде шетелдік студенттердің университеттік ортаға қосылуына ықпал ететін студенттік қауымдастықтарды қолдайды.

28. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, ЕБҚ бар студенттер, сондай-ақ қандастар оқуын аяқтағаннан кейін міндетті өтеуден босатылады. Университет аталған санаттағы түлектер үшін міндетті жолдама талаптарыңыз еркін жұмысқа орналасу мүмкіндігін жасайды.

29. Университет инклюзивті білім беру жүйесінде жұмыс істеу үшін оқытушылардың біліктілігін арттыруды ұйымдастырады: ЕБҚ бар студенттерді оқытудың түрлі аспектілері бойынша оқытушылар мен инклюзивті білім беру процесіне қатысатын басқа да мамандарға арналған біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, оқытушыларға арналған оқыту семинарларын ұйымдастыру, ЕБҚ бар студенттермен жұмыс тәжірибесімен алмасуды ұйымдастыру.

30. Университет инклюзивті шаралардың тиімділігін бағалау үшін студенттер мен оқытушылар арасында мерзімді сауалнамалар жүргізеді.

31. Білім алушылардың, оқытушылардың және білім беру үрдісінің басқа да қатысушыларының мәселелерін жедел шешуді қамтамасыз ету, сондай-ақ инклюзивті ортаны қолдау мақсатында Университет келесі байланыс арналары арқылы кері байланысты енгізеді және қолдайды: Ректор блогы (сайтта), Telegram платформалары, сауалнамалар, ұсыныс жәшіктері, декандармен және проректорлармен кездесулер, студенттік өзін-өзі басқару жұмысы.

32. Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру мен үйлестіруді инклюзивті білім беру жөніндегі жұмыс тобы жүзеге асырады. Жұмыс тобы осы Ережеде көзделген іс-шаралардың орындалуын бақылауды, үйлестіруді және іске асыруды қамтамасыз етеді, сондай-ақ Университеттің басқа құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекеттеседі.

33. Университеттің «Platonus» ақпараттық жүйесінде Мектептер және жауапты құрылымдық бөлімшелер ерекше білім беруге қажеттіліктері бар студенттердің есебін жүргізеді, олардың қажеттіліктерінің санатын көрсетеді және қолдау шараларын қамтамасыз ету үшін қажетті жағдайларды қалыптастырады.

## 5. Тараптардың жауапкершілігі

34. ҚМУ басшылығы:

1) ЕБҚ бар студенттер үшін физикалық, ақпараттық және технологиялық қолжетімділікті қоса алғанда, кедергісіз білім беру ортасын құру және қолдауды қамтамасыз етуге жауапты;

2) студенттердің жеке деректерінің құпиялылығын қамтамасыз етеді;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес инклюзивті білім беруді реттейтін ішкі нормативтік актілерді әзірлеу мен іске асыруды қамтамасыз етеді;

4) ЕБҚ бар студенттерді қолдау шараларын іске асыру мен мониторинг жүргізу үшін инклюзивті білім беру жөніндегі жұмыс тобының қызметін үйлестіреді;

5) инклюзивті білім беру бағдарламаларын қаржыландыруды және ресурстық қамтамасыз етуді қамтамасыз етеді.

35. Оқытушылар мен қызметкерлер:

1) ЕБҚ бар студенттерге қатысты этика, құрмет және кемсітушілікке жол бермеу қағидаттарын сақтауға міндетті;

2) инклюзивті топтармен жұмыс істеу әдістері бойынша оқытудан өтеді;

3) оқу үдерісін (оқыту әдістері, білімді бағалау, практикалық сабақтар) студенттердің жеке қажеттіліктеріне бейімдейді;

4) ЕБҚ бар студенттердің оқуындағы туындайтын мәселелер туралы инклюзивті білім беру жөніндегі жұмыс тобына уақтылы хабарлайды.

36. Студенттер:

1) оқу тапсырмаларын адал орындауға, академиялық тәртіп пен ҚМУ-дың ішкі (еңбек) тәртіп ережелерін сақтауға міндетті;

2) қажетті қолдауды ұйымдастыру мақсатында өздерінің ерекше білім беру қажеттіліктері, оның ішінде тілдік және әлеуметтік-психологиялық кедергілер туралы мектепке немесе жұмыс тобына уақтылы хабарлауы тиіс;

3) Университетте инклюзивті мәдениетті қалыптастыру мен әлеуметтік ықпалдасуға бағытталған іс-шараларға қатысуға тиіс.

37. Инклюзивті білім беру жөніндегі жұмыс тобы:

1) инклюзивті шараларды іске асыруды үйлестіру мен мониторинг жүргізуге жауапты;

2) инклюзивті білім беру жағдайларының орындалуын тұрақты түрде тексереді және ҚМУ басшылығына есеп береді.

**Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру  
туралы ережеге**

**1-қосымша**

**Инклюзивті білім беру жөніндегі жұмыс тобы туралы ереже**

**1. Жалпы ережелер**

1. Осы Ереже инклюзивті білім беру жөніндегі жұмыс тобының (бұдан әрі – Жұмыс тобы) қызметін реттейді. Жұмыс тобы «Қарағанды медицина университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамында (бұдан әрі – ҚМУ) инклюзивті білім беруді қамтамасыз ету жөніндегі шараларды үйлестіру және іске асыру мақсатында құрылған.

2. Жұмыс тобы өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы №1143 «2025–2030 жылдарға арналған Қазақстан Республикасындағы инклюзивті саясат тұжырымдамасы» қаулысымен бекітілген, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына» бұйрығымен бекітілген және Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Жұмыс тобының мақсаты – ерекше білім беруге қажеттіліктері бар тұлғалар мен шетелдік студенттерді қоса алғанда, барлық студенттер үшін тең білім алу мүмкіндігін қамтамасыз ету арқылы кедергісіз және инклюзивті білім беру ортасын қалыптастыру.

4. Жұмыс тобының негізгі міндеттері:

1) Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру туралы Ережеде көзделген инклюзивті шараларды үйлестіру және олардың іске асырылуын бақылау;

2) ЕБҚ бар студенттер мен шетелдік студенттер үшін психологиялық-педагогикалық, медициналық-әлеуметтік және тілдік қолдау жүйесін қалыптастыру;

3) Толерантты және инклюзивті білім беру ортасын қалыптастыруға жәрдемдесу;

4) ЕБҚ бар студенттер мен шетелдік студенттердің білім беру бағдарламаларын меңгеруіне кедергі келтіретін тосқауылдарды бағалау және жою.

**2. Құрылымы және ұйымдастырылуы**

5. Жұмыс тобының құрамы ҚМУ Басқарма төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітіледі және мынадай мүшелерден тұрады: Жұмыс тобының төрағасы, төрағаның орынбасары, хатшы, Жұмыс тобының мүшелері: мектеп декандары, инфрақұрылымды дамыту департаментінің директоры, кітапхана директоры, жастармен жұмыс істеу бөлімінің басшысы, сондай-ақ қажетіне қарай басқа да қызметкерлер мен тьюторлар.

6. Жұмыс тобының отырыстары академиялық жылға арналған бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес жарты жылда бір рет өткізіледі. Қажет болған жағдайда кезектен тыс отырыстар ұйымдастырылуы мүмкін.

7. Жұмыс тобының шешімдері хаттамамен рәсімделеді, төраға мен хатшы қол қояды және бекітілгеннен кейін күшіне енеді.

8. Жұмыс тобының отырыстарына инклюзия мәселелерін талқылау үшін қоғамдық ұйымдардың өкілдері және басқа да мамандар шақырылуы мүмкін.

9. Тьюторлар ерікті негізде студент-еріктілердің (белсенділердің) қатарынан тағайындалады және ЕБҚ бар тұлғалар мен шетелдік студенттерге ассистент (тьютор) ретінде қолдау көрсетеді.

### 3. Функциялар

10. Оқу корпустарының, кітапханалардың, жатақханалардың және санитариялық тораптардың физикалық қолжетімділігін қоса алғанда, кедергісіз орта құру бойынша жұмысты үйлестіру.

11. ЕБҚ бар студенттер мен қандастардың білім беру қажеттіліктерін бастапқы бағалауды ұйымдастыру және қажет болған жағдайда жеке оқу жоспарларын әзірлеу.

12. Оқу материалдарын бейімделген форматтарда қолжетімді ету.

13. ЕБҚ бар студенттерге арналған ассистивті технологияларды (бейімделген бағдарламалық жасақтамасы бар компьютерлер) жоспарлау және енгізу.

14. Тьюторлардың жұмысын үйлестіру.

15. Инклюзивті білім беру мәселелері бойынша сыртқы ұйымдардан, соның ішінде мемлекеттік органдардан келіп түсетін өтініштер мен ресми сұрауларға жауаптарды дайындау.

16. Толерантты білім беру ортасын қалыптастыруға және шетелдік студенттердің мәдени бейімделуіне бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.

17. Инклюзивті шаралардың тиімділігін студенттер мен оқытушылар арасында сауалнама жүргізу және «Platonus» жүйесіндегі деректерді талдау арқылы мониторинг жасау.

18. Инклюзивті шараларды іске асыру мақсатында декандарымен, жастармен жұмыс бөлімімен және ҚМУ-дың басқа да құрылымдық бөлімшелерімен өзара әрекеттесу.

19. ЕБҚ бар студенттер үшін оқу жағдайларының бар екендігі туралы ақпаратты ҚМУ ресми сайтында жариялау.

### 4. Құқықтары мен жауапкершілігі

#### 20. Жұмыс тобының құқықтары:

1) Инклюзивті білім беруді жетілдіру бойынша ұсыныстарды ҚМУ Сенатының отырыстарына енгізу;

2) ЕБҚ бар және шетелдік студенттердің оқуындағы кедергілерді талдау және жою мақсатында ҚМУ құрылымдық бөлімшелерінен ақпарат сұрату.

#### 21. Жұмыс тобының жауапкершілігі:

1) Осы Ережеде көзделген функцияларды уақтылы орындау;

2) Есептік құжаттамалар мен отырыс хаттамаларын сапалы рәсімдеу;

3) Өз құзыреті шегінде және қолданыстағы заңнамаға сәйкес сыртқы ұйымдардан, соның ішінде мемлекеттік органдардан келіп түсетін ресми сұрауларға жауап дайындау және қажетті ақпарат ұсыну;

4) ЕБҚ бар студенттердің деректерінің құпиялылығын қамтамасыз ету;

5) ҚМУ әкімшілігіне инклюзивті білім беру жағдайы туралы тұрақты есептер беру.

### 5. Университет бөлімшелерімен өзара әрекеттес

22. Жұмыс тобы инклюзивті шараларды іске асыру мақсатында мектеп декандарымен, декандардың орынбасарларымен, жастармен жұмыс бөлімімен, инфрақұрылымды дамыту департаментімен, кітапханамен және ҚМУ-дың басқа да бөлімшелерімен өзара әрекет етеді.

23. Жұмыс тобы инклюзивті білім беруді дамыту мақсатында қоғамдық ұйымдармен бірлесе жұмыс жүргізеді.

УТВЕРЖДЕН  
Решением Правления  
« 03 » 07 2025 г.  
Протокол № 18

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Составил (и):  
Никифорова С.А.  
Токжуманова Г.М.

Согласовано:  
Толеубеков К.К.  
Карев О.В.  
Ерназарова М.А.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, механизм реализации принципов инклюзивного образования в НАО «Карагандинский медицинский университет» (далее – Университет).

2. Инклюзивное образование в Университете направлено на создание равных условий доступа к обучению для лиц с особыми образовательными потребностями (далее - ООП).

3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 1143 «Об утверждении Концепции инклюзивной политики в Республике Казахстан на 2025 – 2030 годы», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РК, а также внутренними документами Университета.

## **2. Цели и задачи инклюзивного образования**

4. Цель – обеспечить доступность и качество образования для всех обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (далее ООП).

5. Задачи:

- 1) Обеспечение безбарьерной среды;
- 2) Адаптация образовательных программ и условий обучения;
- 3) Предоставление индивидуальной образовательной поддержки;
- 4) Повышение компетентности преподавателей по вопросам инклюзивного

подхода;

- 5) Создание толерантной образовательной среды.

## **3. Принципы инклюзивного образования**

6. Равенство прав и возможностей обучающихся.

7. Уважение индивидуальных особенностей и потребностей студентов, включая культурные и языковые особенности иностранных студентов.

8. Адаптивность образовательной среды и программ.

9. Доступность образовательных, информационных и инфраструктурных ресурсов.

10. Конфиденциальность, этичность и уважение к личному выбору.

## **4. Организация инклюзивного образования**

11. Университет гарантирует выполнение требований законодательства Республики Казахстан и международных стандартов инклюзивного образования.

12. Университет:

- 1) проводит первичную оценку потребностей обучающихся при поступлении;
- 2) разрабатывает индивидуальные учебные планы (при необходимости);
- 3) обеспечивает доступность учебных материалов;
- 4) предоставляет необходимые ресурсы.

13. Приём обучающихся с ООП осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

14. При поступлении в Университет поступающие с ООП вправе сдавать вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, в соответствии с ежегодно утверждаемыми Университетом Политикой (правилами) приёма обучающихся.

15. Университет обеспечивает безбарьерный доступ к учебным корпусам, библиотекам, санитарным узлам, общежитиям и другим объектам.

16. В Университете функционирует система психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся. Школы проводят консультации по академическим, социальным, бытовым вопросам для студентов с ООП и иностранным студентам.

17. При наличии необходимости студенты обеспечиваются адаптированным графиком обучения и сдачи экзаменов.

18. Университет обеспечивает право приоритетного заселения в общежития для студентов с ООП и иностранных студентов.

19. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступность учебных ресурсов для обучающихся с ООП.

20. Студенты с ООП обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

21. Университет обеспечивает освоение дисциплины «Физическая культура» с учетом принципов здоровья и адаптивной физической культуры.

22. Места учебной и производственной практики для студентов с ООП адаптируются с учётом особых потребностей студентов.

23. При необходимости обучающимся с особыми образовательными потребностями предоставляется доступ к вспомогательным техническим средствам: компьютерам с адаптивным программным обеспечением и другим ресурсам, улучшающим доступ к обучению.

24. Университет организует медицинское сопровождение для студентов с ООП в Студенческой поликлинике Университета.

25. Виды поддержки, предоставляемые обучающимся в Университете (включая студентов с ООП), определены Положением о поддержке студентов.

26. Университет способствует созданию инклюзивной среды, организуя мероприятия, которые повышают уровень осведомленности об инклюзии и поддерживают культурную адаптацию иностранных студентов.

27. Университет поддерживает студенческие сообщества, способствующие включению всех студентов, в том числе иностранных студентов, в университетскую среду.

28. В соответствии с законодательством Республики Казахстан студенты с ООП, а также кандасы освобождаются от обязательной отработки по завершении обучения. Университет создает условия для свободного трудоустройства указанных категорий выпускников без требований к обязательному распределению.

29. Университет организует повышения квалификации преподавателей для работы в системе инклюзивного образования: организация и проведение курсов повышения квалификации преподавателей и других специалистов, участвующих в инклюзивном образовании по различным аспектам обучения студентов с ООП, организация обучающих семинаров для преподавателей, организация обмена опытом между преподавателями по работе со студентами с ООП.

30. Университет проводит периодические опросы студентов и преподавателей для оценки эффективности инклюзивных мер.

31. Для обеспечения оперативного решения проблем студентов, преподавателей и других участников образовательного процесса, а также для поддержки инклюзивной среды университет внедряет и поддерживает каналы связи: блог Ректора на сайте, платформы Telegram, опросы, ящики для предложений, встречи с деканами, проректорами, работа студенческого самоуправления).

32. Организацию и координацию инклюзивного образования осуществляет рабочая группа по инклюзивному образованию. Рабочая группа осуществляет контроль,

координацию и выполнение мер, установленных настоящим Положением, а также взаимодействует с иными подразделениями Университета.

33. В информационной системе университета «Platonus» Школами, а также другими ответственными структурными подразделениями ведется учет студентов с особыми образовательными потребностями, с указанием их категории потребностей и созданием условий для поддержки.

## 5. Ответственность сторон

34. Руководство КМУ:

1) несет ответственность за создание и поддержание безбарьерной образовательной среды, включая физическую, информационную и технологическую доступность для студентов с ООП;

2) обеспечивает конфиденциальность индивидуальных данных студентов;

3) обеспечивает разработку и реализацию внутренних нормативных актов, регулирующих инклюзивное образование, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) координирует работу рабочей группы по инклюзивному образованию для мониторинга и реализации мер по поддержке студентов с ООП;

5) обеспечивает финансирование и ресурсное обеспечение программ инклюзивного образования.

35. Преподаватели и сотрудники:

1) обязаны соблюдать принципы этики, уважения и недопущения дискриминации в отношении студентов с ООП.

2) проходят обучение по методам работы с инклюзивными группами.

3) адаптируют учебный процесс (методы преподавания, оценку знаний, практические занятия) к индивидуальным потребностям студентов.

4) своевременно информируют рабочую группу по инклюзивному образованию о возникающих проблемах в обучении студентов с ООП.

36. Студенты:

1) обязаны добросовестно выполнять учебные задания, соблюдать академическую дисциплину и правила (трудового) внутреннего распорядка КМУ.

2) своевременно информировать Школу или рабочую группу о своих особых образовательных потребностях, включая языковые и социально-психологические барьеры, для организации необходимой поддержки.

3) участвовать в мероприятиях, направленных на социальную интеграцию и формирование инклюзивной культуры в университете.

37. Рабочая группа по инклюзивному образованию:

1) отвечает за координацию и мониторинг реализации инклюзивных мер;

2) проводит регулярные проверки выполнения условий инклюзивного образования и предоставляет отчеты руководству КМУ.

**Приложение 1  
к Положению об организации инклюзивного образования**

**Положение о рабочей группе по инклюзивному образованию**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность рабочей группы по инклюзивному образованию (далее – Рабочая группа) в НАО «Карагандинский медицинский университет» (далее – КМУ), созданной для координации и реализации мер по обеспечению инклюзивного образования.

2. Рабочая группа действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 1143 «Об утверждении Концепции инклюзивной политики в Республике Казахстан на 2025–2030 годы», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», а также Положением об организации инклюзивного образования.

3. Цель деятельности Рабочей группы – обеспечение равного доступа к образованию для всех студентов, включая лиц с особыми образовательными потребностями (ООП) и иностранных студентов, через создание безбарьерной и инклюзивной образовательной среды.

4. Основные задачи Рабочей группы:

1) Координация и мониторинг реализации инклюзивных мер, предусмотренных Положением об организации инклюзивного образования.

2) Формирование системы психолого-педагогического, медико-социального и языкового сопровождения студентов с ООП и иностранных студентов.

3) Содействие формированию толерантной и инклюзивной образовательной среды.

4) Оценка и устранение барьеров в освоении образовательных программ студентами с ООП и иностранных студентов.

**2. Структура и организация**

5. Состав Рабочей группы утверждается Председателем Правления – Ректором КМУ и включает: Председателя Рабочей группы, заместителя председателя, секретаря, членов Рабочей группы: деканов школ, директора Департамента развития инфраструктуры, директора библиотеки, начальника отдела по работе с молодежью, а также других сотрудников по мере необходимости, тьюторов.

6. Заседания Рабочей группы проводятся раз в полгода в соответствии с утвержденным планом работы на академический год. Внеочередные заседания могут созываться по необходимости.

7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем и вступают в силу после утверждения.

8. На заседания Рабочей группы могут приглашаться представители общественных организаций, а также другие специалисты для обсуждения вопросов инклюзии.

9. Тьюторы назначаются на добровольной основе из числа студентов – активистов (волонтеров) и оказывают услуги в качестве ассистента (тьютора) для лиц с ООП и иностранных студентов.

### **3. Функции**

10. Координация работы по созданию безбарьерной среды, включая физическую доступность учебных корпусов, библиотек, общежитий и санитарных узлов.

11. Организация первичной оценки образовательных потребностей студентов с ООП и кандасов при поступлении и разработка индивидуальных учебных планов при необходимости.

12. Обеспечение доступности учебных материалов в адаптированных форматах.

13. Планирование и внедрение ассистивных технологий (компьютеры с адаптивным программным обеспечением) для студентов с ООП.

14. Координация работы тьюторов.

15. Подготовка ответов на обращения и официальные запросы от внешних организаций, включая государственные органы, по вопросам организации инклюзивного образования.

16. Организация мероприятий, направленных на формирование толерантной образовательной среды и культурной адаптации иностранных студентов.

17. Мониторинг эффективности инклюзивных мер через опросы студентов и преподавателей, а также анализ данных в системе «Platonus».

18. Взаимодействие с деканами, отделом по работе с молодежью и другими подразделениями КМУ для реализации инклюзивных мер.

19. Размещение на официальном сайте КМУ информации о наличии условий для обучения студентов с ООП.

### **4. Права и ответственность**

20. Права Рабочей группы:

1) вносить предложения на заседания Сената КМУ по совершенствованию инклюзивного образования.

2) запрашивать информацию у подразделений КМУ для анализа и устранения барьеров в обучении студентов с ООП и иностранных студентов.

21. Ответственность Рабочей группы:

1) своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

2) качественное оформление отчетной документации и протоколов заседаний;

3) предоставление необходимой информации и подготовка ответов на официальные запросы от внешних организаций, включая государственные органы, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

4) обеспечение конфиденциальности данных студентов с ООП;

5) регулярное предоставление отчетов администрации КМУ о состоянии инклюзивного образования.

### **5. Взаимодействие с подразделениями университета**

22. Рабочая группа взаимодействует с деканами школ, заместителями деканов, отделом по работе с молодежью, Департаментом развития инфраструктуры, библиотекой и другими подразделениями КМУ для реализации инклюзивных мер.

23. Совместно с общественными организациями Рабочая группа содействует развитию инклюзивного образования.

**Согласовано**

22.07.2025 08:57 Токжуманова Гульжанат Маратовна - Согласовано

22.07.2025 09:12 Никифорова Светлана Андреевна  
22.07.2025 09:16 Ерназарова Мадина Айнуллаевна  
22.07.2025 11:43 Карев Олег Витальевич  
22.07.2025 12:36 Ерназарова Мадина Айнуллаевна  
22.07.2025 16:15 Тoleубеков Куатбек Куанышбекович  
22.07.2025 17:59 Ахметова Асил Мамайевна

22.07.2025 18:27 Кошерава Бахыт Нургалиевна

